

Nr	Procedura	Czas	Koszty
1	<p><b>Veryfikacja i rezerwacja nazwy firmy</b>  <i>Agencja: Securities Exchange Commission</i>  Wyszukanie nazwy może być wykonane elektronicznie poprzez 'SEC's online verification system'.  Po weryfikacji rezerwujemy nazwę na 30-90 dni. Certyfikat rezerwacji odbierany jest osobiście w biurze SEC.</p>	1 dzień	PHP 40
2	<p><b>Złożenie minimalnego depozytu pieniężnego w banku</b>  <i>Agencja: Bank</i>  Według Sekcji 13 Ustawy o Przedsiębiorstwach, minimalny kapitał to 5000 Pesos. Potwierdzenie założenia konta i wpłacenia depozytu potrzebne jest podczas rejestracji firmy.</p>	1 dzień	brak
3	<p><b>Notarialne potwierdzenie statutu firmy</b>  <i>Agencja: Notariusz</i>  Według sekcji 14 i 15 Ustawy o przedsiębiorstwach, statut oraz potwierdzenie złożenia depozytu w banku muszą być potwierdzone notarialnie.</p>	1 dzień	PHP 500
4	<p><b>Rejestracja firmy w SEC i otrzymanie numeru podatkowego (TIN)</b>  <i>Agencja: Securities and Exchange Commission</i>  Firma rejestruje się online poprzez SEC i-register ale płatność musi być dokonana w biurze SEC. Potrzebne są następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certyfikat rejestracji nazwy firmy</li> <li>2. Statut i regulamin firmy (notarialnie potwierdzone)</li> <li>3. Potwierdzenie złożenia depozytu (notarialnie potwierdzone)</li> <li>4. Lista aktywów i pasywów</li> <li>5. Lista dyrektorów, akcjonariuszy i funkcjonariuszy</li> <li>6. Pisemne zobowiązanie składania raportów działalności, według wymogów SEC (notarialnie potwierdzone)</li> <li>7. Pisemne zobowiązanie do zmiany nazwy firmy, jeżeli jest taka potrzeba</li> </ol> <p>Numer podatkowy (TIN) jest automatycznie przydzielany w czasie rejestracji.</p>	1-3 dni	

5	<p>Zezwolenie od Barangay (gmina)  <i>Agencja: Barangay</i>  W celu uzyskania pozwolenia na działalność firmy of filipińskiego barangay (gminy) musimy złożyć następujące dokumenty: wniosek, certyfikat rejestracji biura, statut, regulamin, dokumentacja lokacji (mapa, adres), dokumentacja wynajmu.  Dokumenty składane są w biurze gminy.</p>	1 dzień	PHP 500
6	<p><b>Wpłacenie rocznego podatku publicznego oraz otrzymanie certyfikatu podatkowego (CTC) od skarbu miasta</b>  <i>Agencja: Biuro Skarbu Miasta</i>  Firma jest obarczona podstawowym oraz dodatkowym podatkiem publicznym. Podstawa podatku zależna jest od formy prawnej przedsiębiorstwa (do PHP500). Dodatkowy podatek zależny jest of wartości aktywów firmy (nie więcej niż PHP10000).</p>	1 dzień	PHP500+
7	<p><b>Zyskanie licencji na prowadzenie działalności</b>  <i>Agencja: Business Permits and Licencing Office</i>  Do wystawienia licencji biznesowej wymagane jest zezwolenie of barangay. Zależnie od rodzaju działalności mogą być wymagane inspekcje pożarowe, higieniczne, elektryczne itp.</p>	6-14 dni	Zależne od rodzaju działalności
8	<p><b>Uzyskanie specjalnych ksiąg do księgowości</b>  <i>Agencja: Księgarnia</i>  Księgi wymagane do prowadzenia księgowości wymagane są do rejestracji w BIR (Bureau of Internal Revenue). Są to cztery księgi dostępne w księgarniach w całym kraju.</p>	1 dzień	PHP 400
9	<p><b>Rejestracja w Bureau of Internal Revenue (BIR)</b>  <i>Agencja: Bureau of Internal Revenue</i>  Po otrzymaniu numeru podatkowego TIN, firma musi uiścić opłatę rejestracyjną PHP 500, według formularza 0605 od BIR.  Dokumenty wymagane do rejestracji to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz 1903</li> <li>2. Formularz 0605</li> <li>3. Certyfikat rejestracji firmy</li> <li>4. Statut i regulamin</li> <li>5. Dokumentacja wynajmu, wraz z</li> </ol>	1 dzień	PHP 100-200

	<p>potwierdzającym formularzem 2000, i certyfikowanym potwierdzeniem wpłaty czynszu.</p> <p>6. Dokumentacja podziału udziałów, wraz z potwierdzającym formularzem 2000.</p>		
10	<p><b>Zapłacenie i dokumentacja pieczęci do opodatkowania wydawanych akcji</b>  <i>Agencja: Bureau of Internal Revenue</i>          Podatek od wydanych akcji to PHP 1 za każde PHP 200 wartości akcji.</p>	1 dzień	Zależny od wartości akcji
11	<p><b>Uzyskanie zezwolenia na wydawanie faktur</b>  <i>Agencja: Bureau of Internal Revenue</i>          W celu uzyskania pozwolenia na wydawanie rachunków i faktur należy złożyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz 1906</li> <li>2. Opis działalności</li> <li>3. Wzór rachunków i faktur (wydrukowany)</li> <li>4. Wniosek (Formularz 1903)</li> <li>5. Potwierdzenie wpłaty opłaty rocznej 0605.</li> </ol>	1 dzień	Brak
12	<p><b>Wydrukowanie rachunków i faktur</b>  <i>Agencja: Bureau of Internal Revenue</i>          BIR wymaga wydrukowania faktur i rachunków w ich biurze.</p>	7 dni	PHP 3500 (zależnie od ilości)
13	<p><b>Zatwierdzenie dokumentacji księgowej</b>  <i>Agencja: Bureau of Internal Revenue</i>          Po wydrukowaniu faktur i rachunków firma rejestruje swoją dokumentację księgową (4 księgi), pieczęć do rachunków i faktur oraz adres głównej siedziby. Potrzebne są następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacja księgowa (4 księgi)</li> <li>2. Certyfikat rejestracji VAT</li> <li>3. Rejestracja SEC</li> <li>4. Formularz W-5 z BIR</li> <li>5. Zatwierdzona kopia ATP</li> <li>6. Notarialnie zatwierdzone oświadczenie przyjęcia obowiązków podatnika.</li> </ol>	1 dzień	Brak
14*	<p><b>Rejestracja w systemie ubezpieczeń społecznych</b>  <i>Agencja: Social Security System</i>          Rejestracja wymaga:</p>	1 dzień	Brak

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz rejestracji pracodawcy (R-1)</li> <li>2. Raport pracowników (R-1A)</li> <li>3. Lista pracowników z następującymi danymi: data urodzenia, stanowisko, wynagrodzenie, data zatrudnienia)</li> <li>4. Statut, regulamin i rejestracja SEC</li> </ol> <p>Po rejestracji pracownicy firmy mogą uczestniczyć w seminarium treningowym uczącym zasad korzystania z SSS.</p>		
15*	<p><b>Rejestracja do ubezpieczeń zdrowotnych (PhilHealth)</b>  <i>Agencja: Philippine Health Insurance Corporation</i>  Do rejestracji potrzebne są następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane pracodawcy (Formularz ER1)</li> <li>2. Raport o pracownikach (Formularz ER2)</li> <li>3. Rejestracja SEC</li> <li>4. Rejestracja BIR</li> <li>5. Kopia licencji biznesowej</li> </ol> <p>Po złożeniu dokumentacji, wydane zostaną tymczasowe zaświadczenia a następnie, najpóźniej po 3 miesiącach, pracodawca i pracownicy zostaną włączeni do systemu</p>	1 dzień	Brak
16*	<p><b>Rejestracja w Funduszu Rozwoju Domu</b>  <i>Agencja: Home Development Mutual Fund</i>  Do rejestracji potrzebne są następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane pracodawcy (Formularz EDF[FPF040])</li> <li>2. Wzór podpisu (Formularz SSF[FPF170])</li> <li>3. Kopia Certyfikatu Rejestracji</li> <li>4. Kopia zatwierdzonego statutu i regulaminu</li> <li>5. Uchwała stwierdzająca wybranie reprezentanta</li> </ol>	1 dzień	brak

\*procedury wypełnia się równocześnie z innymi